**BAİBÜ-FEF-17 / Genel Amaçlı Başvuru Formu**



**T.C.**

**BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ**

**Fen Edebiyat Fakültesi Dekanlığı**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Bölüm Başkanlığı’na** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı**  |  | **Telefon No**  |  |
| **Öğrenci Numarası**  |  | **E-posta Adresi**  |  |
| **Bölümü / Programı**  |  |  | **Teslim Tarihi**  |  |
| **Tebligat Adresi** |  |

|  |
| --- |
| **ÖĞRENCİNİN TALEBİ** |
|  …………………………………….. talep ediyorum. Gereğini saygılarımla arz ederim. **Ekler: Öğrenci İmza** **1)**  **2)**  **3)**  |

|  |
| --- |
| **DANIŞMAN İNCELEMESİ** |
|  |
| **Danışmanın Unvanı / Adı / Soyadı** |  | **Tarih ve İmza** |  |

|  |
| --- |
| **BÖLÜM BAŞKANI DEĞERLENDİRMESİ** |
|  |
| **Bölüm Başkanının Unvanı / Adı / Soyadı** |  | **Tarih ve İmza** |  |

|  |
| --- |
| **Açıklamalar:** **a)** Bu form, web sitemizin “Formlar” menüsünde yer almayan diğer konulara ilişkin istemde bulunan öğrencilerin başvuru işlemlerini kapsamaktadır. **b)** Başvuru süresi kısıtlı değildir.**c)** Form alanlarının bilgisayar ortamında doldurulması, çıktısının alınması, eklerinin temin edilmesi, imza aşamalarının yürütülmesi ve evrak kayıt birimine teslim edilmesi başvuruda bulunan öğrencinin yükümlülüğündedir. |

|  |
| --- |
| **İşlem Süreçleri:****1)** Form, evrak kaydına alınır ve ilgili birimimizin [ Fakülte Dekanlığı / Bölüm Başkanlığı ] değerlendirmesine sunulmak üzere e-bys portalından iletilir. **2)** İstem, ilgili birimimizin değerlendirme teklifi yazısına eklenir, Dekanlığımıza ve(ya) Üniversitemizin ilgili Daire Başkanlığı’na bildirilir.**3)** BAİBÜ Daire Başkanlığı yetkilisi tarafından işlemin gereği yapılır ve süreç tamamlanır. |